



Direzione Centrale lavoro, formazione,
istruzione e famiglia
Servizio istruzione
lavoro@certregione.fvg.it

Domanda per la concessione ai Comuni con popolazione inferiore ai diecimila abitanti della regione Friuli Venezia Giulia di contributi straordinari diretti all'acquisto di arredi e attrezzature scolastiche per le scuole comunali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (articolo 8, commi 41-43, legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 – Legge di Stabilità 2019).

SEZIONE A	
DATI ANAGRAFICI DEL SOTTOSCRITTORE	
La/Il sottoscritta/o (nome e cognome)	
Nata/o a, il	
In qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> soggetto munito di mandato e potere di firma
DATI DELL'ENTE	
Denominazione	
Codice fiscale	
Via e numero civico	
Località/frazione	
CAP	
Provincia	
Telefono	
Fax	
PEC	
E-mail	
Referente intervento	
Popolazione residente nel territorio comunale <i>(numero abitanti alla data della domanda)</i>	

ISTITUTO BANCARIO/POSTALE PER L'ACCREDITAMENTO E COORDINATE CONTO CORRENTE del Comune

Istituto bancario

Comune

codice IBAN (riempire tutte le caselle)

Cod. paese	Cod. controllo	CIN	ABI	CAB	N° conto corrente
I	T				

CHIEDE

un **contributo** straordinario per la realizzazione di interventi diretti all'acquisto di arredi e attrezzature scolastiche per le scuole di competenza comunale del **costo complessivo** di:

€ _____ (euro _____ / ____)

SEZIONE B**PARTE DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI**

Attività previste (massimo 20 righe)	
Indicazione sintetica delle motivazioni di necessità e urgenza che giustificano la richiesta di contributo straordinario (massimo 30 righe)	
Data prevista di avvio degli interventi	
Data prevista per la conclusione degli interventi	
Plessi scolastici oggetto degli interventi (numero e denominazione)	
Plessi scolastici situati in territorio montano (numero e denominazione)	
Plessi scolastici oggetto di accorpamento nell'ultimo quinquennio (numero e denominazione)	
Numero degli studenti fruitori degli interventi (suddivisi per ciascun plesso)	

SEZIONE C**DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE DA ACQUISTARE***(selezionare le voci corrispondenti)*

- tutti i beni da acquistare vanno a sostituire altri beni non più rispondenti a norma di legge
- almeno il 50% dei beni da acquistare vanno a sostituire altri beni non più rispondenti a norma di legge
- meno del 50% dei beni da acquistare vanno a sostituire altri beni non più rispondenti a norma di legge
- i beni da sostituire sono molto usurati e vetusti, in quanto acquistati prima del 1990
- i beni da sostituire sono usurati e vetusti, in quanto acquistati tra il 1990 ed il 2000
- i beni da sostituire sono moderatamente usurati e vetusti, in quanto acquistati tra il 2000 ed il 2010
- tutti i beni da acquistare vanno a sostituire altri beni inservibili in quanto danneggiati
- almeno il 50% dei beni da acquistare vanno a sostituire altri beni inservibili in quanto danneggiati
- meno del 50% dei beni da acquistare vanno a sostituire altri beni inservibili in quanto danneggiati
- i beni da acquistare non sostituiscono altri beni, ma:
- sono innovativi in quanto si adeguano in maniera flessibile alle varie metodologie didattiche
- sono innovativi in quanto favoriscono l'interazione degli studenti con l'ambiente circostante
- sono necessari per l'allestimento di nuovi spazi didattici

SEZIONE D**ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO***(indicare eventuali altri contributi pubblici e privati richiesti per la realizzazione degli interventi)*

Denominazione Soggetto concedente	Importo del contributo
	€

SEZIONE E**ALLEGATI**

Allega alla presente istanza:

- Fotocopia della carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'istanza
- Relazione illustrativa degli interventi, con indicazione degli istituti scolastici destinatari e dei plessi oggetto degli interventi *(eventualmente corredata da immagini dei beni da sostituire)*
- Preventivo di spesa, con indicazione del numero, della tipologia, del valore unitario dei beni e del plesso scolastico a cui saranno destinati *(sottoscritto dal responsabile dell'Ufficio tecnico comunale o scolastico)*
- Copia del documento comprovante il mandato e potere di firma del sottoscrittore *(in caso di firma da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante del Comune)*

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni fornite nel presente modello di domanda corrispondono al vero.

Luogo e data

Timbro

Firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma del Comune

Prende atto che i dati forniti saranno trattati per le finalità e nei limiti di cui al presente procedimento contributivo nel rispetto della normativa vigente.

Luogo e data

Firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma del Comune